ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SUBA **SERVICIO SOCIAL: centros integrate atencion interna** **UNIDAD OPERATIVA: Centro Inegrarte Atencion Inetrna Grupos 2,3,4,7**

COORDINADOR O RESPONSABLE: TECNOLOGO DE ALIMENTOS **OPERADOR: FUMDIR**

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN								SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE		TRANSPORTE/PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS				
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
2/04/2025	12:00	GELATINA (COGNITIVOS MORA)	12 lbs	L050325	16/09/2026	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	JUGOS DEL VALLE	72 und	L47TC9 L40TC9 L12TC9 L40TC9	26/07/25 23/07/25 28/07/25 27/07/25	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	JUGOS HIT LIGHT	12 und	L4507817	22/05/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MAIZ PETO	12 lbs	L03022025	1/03/2026	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MAIZENA BULTO X 12.5 KG	24 lbs	L3207	2/01/2026	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MAIZ TIERNO *425 GRS	3 und	L701	17/05/2027	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MARGARINA	9 lbs	L452436KZ	23/08/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MAYONESA	2 lts	L591	30/12/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MERMELADA VARADA	3 lts	L564	28/02/2026	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MOSTAZA	2 lts	L583	30/12/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	MIEL	1 lt	L46	1/12/2027	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	PANELA	12 lbs	L0354	3/03/2026	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	PIÑA CALADA	3 lbs	L002	12/08/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	SAL	15 kg	L50327-21781	N.A	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	SALSA BBQ	3 lts	L594	30/12/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	SALSA DE TOMATE	3 lts	L523 L581	30/11/2025 30/12/2025	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	SPAGUETTY	29 lbs	L353244240	dic-25	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	SALSA DE SOYA	3 lts	L0805	21/03/2027	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
2/04/2025	12:00	TE VERDE	6 und	L63683	1/10/2026	TA	135	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____Dayana gutierrez vargas _____ TIPO DE DOCUMENTO: __C.C_____ No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1019140843_____ CARGO / ROL: _____TECNOLOGO DE ALIMENTOS_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: día, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: **Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.**

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: **verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos).** Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La observación del vehículo se hará sólo cuando los alimentos no sean transportados en vehículos destinados para transportar alimentos como : bicicletas, carros particulares, taxis o que el manipulador venga caminando sin que se observe en que medio transportó los alimentos. El personal manipulador de alimentos no deberá salir de la unidad operativa en horarios de prestación del servicio con el uniforme para verificar el vehículo transportador.

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehículo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, firma ycargo de la persona responsable de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el dia de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SUBA **SERVICIO SOCIAL: centros integrate atencion interna** **UNIDAD OPERATIVA: Centro Inegrarte Atencion Inetrna Grupos 2,3,4,7**

COORDINADOR O RESPONSABLE: TECNOLOGO DE ALIMENTOS **OPERADOR: FUMDIR**

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN								SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE		TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS				
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
9/04/2025	13:00	HARINA DE TRIGO	6 lbs	L140225	11/02/2026	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	HARINA PROMASA	51 lbs	L305	03/02/2026	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	JUGOS DEL VALLE	72 und	L49TC9 L38TC9 L40TC9 L12TC9	26/07/2025 23/07/2025 27/07/2025 28/07/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	JUGOS HIT LIGHT	48 und	L000452402P	20/06/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MAIZ PETO	12 lbs	L060225	1/02/2026	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MAIZENA BULTO X 12.5 KG	22 lbs	L0002081580	1/01/2026	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MAIZ TIERNO *425 GRS	3 und	L1012436KZ	17/05/2027	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MARGARINA	15 lbs	L23015	23/08/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MAYONESA	3 lts	L591	30/12/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MERMELADA VARIADA	5 lts	L564	28/02/2026	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MOSTAZA	3 lts	L583	30/12/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	MIEL	3 lts	L46	1/12/2027	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	PANELA	27 und	L0421	3/03/2026	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	PASTA DE TOMATE	2 lts	L543	30/11/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	PASTA DE FIDEOS	11 lbs	L279244275	5/10/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	PIÑA CALADA	3 lbs	L002	ago-25	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	SAL	15 lbs	L41125-2051	N.A	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
9/04/2025	13:00	SALSA BBQ	3 lts	L594	30/12/2025	TA	136	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____**Dayana gutierrez vargas** _____ **TIPO DE DOCUMENTO:** __**C.C**_____ **No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1019140843**_____ **CARGO / ROL:** _____**TECNOLOGO DE ALIMENTOS**_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: dia, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: **Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.**

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: **verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos).** Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La observación del vehículo se hará sólo cuando los alimentos no sean transportados en vehículos destinados para transportar alimentos como : bicicletas, carros particulares, taxis o que el manipulador venga caminando sin que se observe en que medio transportó los alimentos. El personal manipulador de alimentos no deberá salir de la unidad operativa en horarios de prestación del servicio con el uniforme para verificar el vehículo transportador.

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehiculo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, firma y cargo de la persona responsable de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el dia de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SUBA **SERVICIO SOCIAL: centros integrate atencion interna** **UNIDAD OPERATIVA: Centro Inegrarte Atencion Inetrna Grupos 2,3,4,7**

COORDINADOR O RESPONSABLE: TECNOLOGO DE ALIMENTOS **OPERADOR: FUMDIR**

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
16/04/2025	13:00	TE VERDE	3 und	L65173	1/01/2027	TA	137	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
16/04/2025	13:00	YOGURT DESLACTOSADO	9 lts	L252702144 L252707380A	08/05/2025 14/05/2025	TA	137	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
16/04/2025	13:00	KUMIS	240 und	L1104	20/05/2025	TA	137	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
16/04/2025	13:00	CREMA DE LECHE	3 lts	L088	16/07/2025	TA	137	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA
16/04/2025	13:00	COPELAS	240 und	L058	26/06/2025	TA	137	MERCA 1 SAS	X		X		X		X		X		NINGUNA

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____Dayana gutierrez vargas _____ TIPO DE DOCUMENTO: __C.C_____ No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1019140843_____ CARGO / ROL: _____TECNOLOGO DE ALIMENTOS_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: dia, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: **Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.**

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: **verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos).** Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La observación del vehículo se hará sólo cuando los alimentos no sean transportados en vehículos destinados para transportar alimentos como : bicicletas, carros particulares, taxis o que el manipulador venga caminando sin que se observe en que medio transportó los alimentos. El personal manipulador de alimentos no deberá salir de la unidad operativa en horarios de prestación del servicio con el uniforme para verificar el vehículo transportador.

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehiculo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, firma ycargo de la persona responsable de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el día de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SUBA **SERVICIO SOCIAL: centros integrate atencion interna** **UNIDAD OPERATIVA: Centro Inegrarte Atencion Inetrna Grupos 7,10,12**

COORDINADOR O RESPONSABLE: TECNOLOGO DE ALIMENTOS **OPERADOR: FUMDIR**

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
22/04/2025	10:00	HUEVOS	1350 und	L21042025	28/05/2025	T.A	138	NATULIVE	X		X		X		X		X		NINGUNA

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____Dayana Gutierrez Vargas_____ TIPO DE DOCUMENTO:__C.C_____ No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1019140843_____ CARGO / ROL: _____TECNOLOGO DE ALIMENTOS_____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SUBA **SERVICIO SOCIAL: centros integrate atencion interna** **UNIDAD OPERATIVA: Centro Inegrarte Atencion Inetrna Grupos 7,10,12**

COORDINADOR O RESPONSABLE: TECNOLOGO DE ALIMENTOS **OPERADOR: FUMDIR**

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	No. REMISÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
29/04/2025	9:30	HUEVOS	1350 und	L28042025	28/05/2025	T.A	139	NATULIVE	X		X		X		X		X		NINGUNA

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____Dayana Gutierrez Vargas_____ TIPO DE DOCUMENTO:__C.C_____ No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1019140843_____ CARGO / ROL: _____TECNOLOGO DE ALIMENTOS_____